

2019.1.11 → 3.28

18:30 から 20:30  
全10回 計20時間

大阪産業創造館 5階研修室A・E  
大阪市中央区本町1-4-5 TEL:06-6264-9800  
(地下鉄堺筋本町駅12番出口より徒歩5分)

# ビジネス 英語 セミナー

たっぷり学べる20時間

お仕事後のスキルアップに

仕事のグローバル化が進む中、英語能力が重要視されてきています。それも学問としての英語ではなく、海外企業とコミュニケーションが目的の実践英語です。日々の情報交換のEメールは理解しやすいシンプルなビジネス英語が使われています。また海外取引で使われる英文定型文書、英文契約書など数々の書類を読みこなす能力も必要です。そのためには貿易全体の仕組みについての幅広い知識とノウハウ、そして国際取引ルールや業界用語などの基礎知識も必要です。現場で使うビジネス英語のスキルを補強したい方、これから貿易業界を目指される方に最適です。日商ビジネス英語検定3級にチャレンジにもお役立てください。

講師

弓場 俊也 氏

ジェトロ認定貿易アドバイザー試験合格者  
JETRO 神戸貿易相談員・大阪市立大学非常勤講師

総合商社のイタリア駐在を経て独立、貿易コンサルタントとして内外企業の顧問、ビジネス通訳・翻訳を業務とするかたわら企業内研修、日商ビジネス英語、貿易実務検定、通関士試験対策講座の講師を務める。

テキストとして「日商ビジネス英語検定3級公式テキスト(改訂版)」(日本能率協会マネジメントセンター出版発行 1,728円税込み)を受講生に資料として無償配布します!

- |   |                                     |    |  |
|---|-------------------------------------|----|--|
| 1 | 1/11 (金) 5階研修室E<br>ビジネスコミュニケーションの英語 | 6  | 2/28 (木) 5階研修室E<br>海外決済の仕組みと使われる英語             |
| 2 | 1/24 (木) 5階研修室A<br>英文ビジネスメッセージの基本   | 7  | 3/7 (木) 5階研修室E<br>国際物流の仕組みと使われる英語              |
| 3 | 1/31 (木) 5階研修室E<br>ビジネスEメールの基礎知識    | 8  | 3/15 (金) 5階研修室E<br>英文契約の基本的知識                  |
| 4 | 2/15 (金) 5階研修室E<br>効果的なビジネスEメールの書き方 | 9  | 3/22 (金) 5階研修室E<br>英文契約書の読み方(ケーススタディ)          |
| 5 | 2/22 (金) 5階研修室E<br>取引交渉で使われる英語      | 10 | 3/28 (木) 5階研修室E<br>国際取引ルール・インコタームズ2010を英語で理解する |

受講料 一般:20,000円/1人  
IBPC大阪有料会員:10,000円/1人  
(教科書/資料代・税込全10回分初回時集金)

対象 初級~中級  
(日商ビジネス英語検定3級受験レベルです。)  
主催 (一財)大阪国際経済振興センター(IBPC大阪)

定員 30名  
(定員に達し、受講不可の場合のみご連絡致します。)

お問合せ IBPC大阪 担当:宮内・ギョネシ  
TEL:06-6615-5522 Email:event@ibpcosaka.or.jp

ビジネス英語セミナー  
お申込

下記にご記入の上 FAXにてお申込、  
またはウェブサイト内お申込フォームより

締切日:2019年1月4日(金)

FAX 06-6615-5518 <https://www.bpc.ibpcosaka.or.jp/eseminar2019>



WEB  
お申込は  
こちらから

(ふりがな) 貴社名	業種	区	<input type="checkbox"/> 一般
(ふりがな) 参加者名	役職	分	<input type="checkbox"/> IBPC大阪 有料会員
住所 〒	TEL :	FAX :	
	E-MAIL :		
		備考	